

Guatemala, 30 de agosto de 2,019.  
Informe mensual de actividades

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Galvez.  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 5855-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 600-2019**, correspondiente al mes de agosto de 2,019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **A1** y Correlativo No. **000010**.

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyo en la divulgación de las actividades y promoción del Centro Cultural en diversos medios de comunicación y redes sociales.
- b) Apoyo en el diseño de la publicidad de la exposición de pintura "Peregrinar de ensueño" de la Galería del Centro Cultural.
- c) Apoyo en la logística de las diferentes actividades realizadas en el Centro Cultural del Real Palacio.
- d) Apoyo en el montaje de la exposición de pintura "Peregrinar de ensueño"
- e) Apoyo en la realización de la capacitación con el personal de los museos de Antigua y el Centro Cultural los días 21 y 22 de agosto.

**Resultados Obtenidos:**

- Las actividades culturales y académicas programadas fueron desarrolladas exitosamente.
- Se atendieron 1,200 visitantes en la exposición de la Galería del Centro Cultural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Carlos Guillermo Rodríguez Sirin.



Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Mirrella Mendoza de Álvarez  
Administradora General  
Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes  
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural

